

APROBAT
H.S. nr. 12/19.12.2023

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ

RECTOR
Prof.univ.dr.ing Radu Sorin Mihai

REGULAMENT DE FUNCTIONARE COMITETUL DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

În conformitate cu:

- art.179-181 din Codul Muncii
- art.19 din legea 319/2006
- HG 1425/2006 cap.IV

se constituie în cadrul Universității din Petroșani, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă numit în continuare **C.S.S.M.**

Organizarea C.S.S.M.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității din Petroșani este constituit din următorii membri:

1. reprezentantul legal UP: **Prof.univ.habil dr.ing. Lazăr Maria - președinte**
2. reprezentanții Universității din Petroșani cu atribuții de securitate și sănătate în muncă:
 - **Prof.univ.habil dr.ing. Moraru Roland-membru**
 - **Dr.ing.ec. Cucăilă Marius-membru**
3. reprezentanți ai angajaților cu răspunderi specifice în domeniul S.S.M.
 - **membru**
 - **membru**
 - **membru**
4. medicul de medicina muncii: **Dr. Udrea Dumitra – membru**
5. secretar: **ing.Ungureanu Luminița**

Reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul S.S.M. (3 persoane) vor fi desemnați de către Sindicatul Universității din Petroșani în termen de 2 săptămâni de la aprobarea prezentului regulament.

Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani. În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din C.S.S.M., aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice, minim 10 ore pe lună.

Instruirea necesară exercitării rolului de membru în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuielile unității.

Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizia scrisă a președintelui acestuia, iar componența comitetului de securitate și sănătate în muncă va fi adusă la cunoștința tuturor lucrătorilor.

La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați și reprezentanții Serviciului Intern de Prevenire și Protecție. La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa și inspectorii de muncă.

Funcționarea C.S.S.M.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza prezentului regulament de funcționare.

Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, Inspectoratului Teritorial de Muncă cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor sai.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Atribuțiile C.S.S.M.

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din legea 319/2006, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpararea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- g) urmărește modul în care se aplica și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- h) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- k) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Obligațiile angajatorului referitoare la C.S.S.M.

Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștința de cauză.

Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

Angajatorul trebuie să transmită raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, Inspectoratului Teritorial de Munca.

Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Angajatorul trebuie să informeze comitetului de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Angajatorul comunica comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor sale, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Dr.ing.ec. Cucăilă Marius



Întocmit

Ing. Ungureanu Luminița

